

## СПРАВКА

по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ОО по МБОУ «СОШ села Сарлы»  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ВВЕДЕНИЮ ОБНОВЛЁННЫХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**По МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского  
муниципального района РЕСПУБЛИКИ Татарстан**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА САРЛЫ» АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ "САРЛЫ АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ"

423315, РТ, с.Сарлы, Азнакаевского  
района ул. Школьная, дом 2  
тел. (85592) 36-5-22, E-mail: [ssar.azn@tatar.ru](mailto:ssar.azn@tatar.ru),  
<http://www.16-2-15.edusite.ru>

423330, ТР, Азнакай районы Сарлы  
авылы, Мәктәп урамы, 2 нче йорт, тел.  
(85592) 36-5-22, E-mail: [ssar.azn@tatar.ru](mailto:ssar.azn@tatar.ru),  
<http://www.16-2-15.edusite.ru>

## ПРИКАЗ

№ 259

«Об утверждении плана»

В связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286), с утверждением федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов (Приложение)
2. Ответственным за выполнение Плана работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов назначить заместителя директора по УР Абдуллину Л.С.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.М. Сагутдинов.

*С приказом ознакомлена: [подпись]*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
СЕЛА САРЛЫ» АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ "САРЛЫ АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА  
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ"

423315, РТ, с. Сарлы, Азнакаевского  
района ул. Школьная, дом 2  
тел. (85592) 36-5-22, E-mail: [ssar.azn@tatar.ru](mailto:ssar.azn@tatar.ru),  
<http://www.16-2-15.edusite.ru>

423330, ТР, Азнакай районы Сарлы авылы,  
Мәктәп урамы, 2 нче йорт, тел. (85592) 36-5-22, E-  
mail: [ssar.azn@tatar.ru](mailto:ssar.azn@tatar.ru), <http://www.16-2-15.edusite.ru>

## ПРИКАЗ

№ 260

## БОЕРЫК

От 24.12.2021

### «Об организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов»

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Утвердить Положение о рабочих группах по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

3. Назначить заместителя директора по УР Абдуллину Л.С. ответственной за координацию работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

4. Создать рабочую группу по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в составе:

- Сайфетдинова Г.С. - руководитель ШМО классных руководителей;
- Хасанова З.Ф. - руководитель ШМО начальных классов;
- Хабибуллина Г.М. - руководитель ШМО естественно-математического цикла;
- Сагирова А.Р. - руководитель ШМО гуманитарного цикла;

- Салихов Ф.М. - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.

Халикова И.М.- руководитель ШМО учителей технологии, ИЗО, музыки, физической культуры

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.М. Сагутдинов

С приказом ознакомлены:

Сайфутдинова Г.С.

Хасанова З.Ф.

Хабибуллина Г.М.

Салихов Ф.М.

Халиков И.М.



С  
Хаса  
С  
Ф.М.  
И.М.



**План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов**

| Мероприятие  | Сроки                 | Ответственный                | Формы подведения итогов/документы   |
|--|-----------------------|------------------------------|---|
| Создание рабочей группы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования | декабрь 2021          | Директор                     | Приказ о создании рабочей группы,<br><br>Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО,<br><br>Протоколы заседаний рабочей группы |
| Изучение ФГОС НОО И ООО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний                             | январь 2021           | заместитель директора по УР  | Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО и ООО  |
| Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС   | декабрь 2021          | заместитель директора по УР  | Аналитическая справка   |
| Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»                          | декабрь 2021          | заместитель директора по УР  | Протокол педагогического совета   |
| Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1)  | январь 2022 -май 2022 | заместитель директора по УР  | Образовательная программа начального общего образования   |
| Разработка и утверждение образовательной программы основного общего образования (Приложение 2)   | январь 2022 -май 2022 | заместитель директора по УР  | Образовательная программа основного общего образования  |
| Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей  | Декабрь 2021 года     | заместитель директора по УР  | Протокол родительского собрания   |
| Разработка приказов, локальных актов,  | До 31.05. 2022        | заместитель директора по УР, | Приказы, локальные акты и т.д.  |

|  |                |                             |  |
|--|----------------|-----------------------------|--|
| регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО  |                |                             |  |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год.              |                | заместитель директора по УР | Учебные планы НОО, ООО.<br><br>Планы внеурочной деятельности |
| Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год         | До 31.08.2022  | заместитель директора по УР | Планы работы школы   |
| Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО, прохождение педагогами курсов | В течение года | заместитель директора по УР | План-график курсовой подготовки                              |
| Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО и ООО.  | В течение года | заместитель директора по УР | Размещение информационных и методических материалов          |

## Приложение 1

### План разработки образовательной программы начального и основного общего образования

| Декабрь 2021 -май 2022  |               |                                     |            |
|---|---------------|-------------------------------------|------------|
| Раздел/подраздел ООП  | Сроки         | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел  |               |                                     |            |
| Пояснительная записка   | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УР         |            |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального и основного общего образования                | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УР         |            |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования. | До 31.05.2022 | Заместитель директора по УР         |            |
| Содержательный раздел   |               |                                     |            |



|   |                  |  |  |
|---|------------------|--|--|
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей  | До<br>30.04.2022 | Заместитель директора по УР, учителя-предметники             |  |
| Рабочие программы внеурочной деятельности   | До<br>30.04.2022 | Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности |  |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся   | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по УР                                  |  |
| Рабочая программа воспитания.   | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по ВР                                  |  |
| Организационный раздел  |                  |  |  |
| Учебный план  | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по УР                                  | Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ |
| План внеурочной деятельности  | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по ВР                                  |  |
| Календарный учебный график  | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по УР                                  |  |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по ВР                                  |  |
| Характеристика условий реализации программы начального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.   | До<br>31.05.2022 | Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ    |  |



УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «\_\_\_» 2021 г. № \_\_\_

Директор МБОУ «ООШ с.Сарлы»

Азнакаевского

муниципального района РТ

Р.М.Сагудинов



**Дорожная карта**

**по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ села Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ**

**Цель:** создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286.

| № п/п   | Мероприятие   | Сроки реализации    | Ожидаемые результаты  | Ответственные                          |
|---|---|---------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО</b> |   |                     |   |  |
| 1.1.  | Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО   | Август 2021 года    | Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО.       | Директор школы                         |
| 1.2.  | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО   | Август 2021 года    | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО. | Директор школы                         |
| 1.3.  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования              | В течение 2021 года | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения.                     | Зам. директора по АХР, зав.библиотекой |
| 1.4.  | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО. | Май 2022 года       | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.                               | Администрация школы                    |
| 1.5.  | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете.                                 | В течение 2021 года | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО.                      | Директор школы, зам.директора по УР    |

|        |   |                              |  |  |
|--------|---|------------------------------|--|--|
|        | методических секциях учителей основной школы.   |                              |  |  |
| 1.6    | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах. | В течение 2021-2022 гг.      | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.  | Зам.директора по УР,<br>руководители МО учителей школы                                 |
| 1.7.   | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Май-август 2022 года         | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.  | Зам.директора по УР,<br>руководители МО учителей школы                                 |
| 1.8.   | Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО)   | Май-август 2022 года         | Разработка ОПП НОО.  | Зам. по УР и ВР,<br>комиссия по введению ФГОС НОО, рабочая группа по введению ФГОС НОО |
| 1.8.1. | Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО.   | С января по апрель 2022 года | Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы. | Рабочая группа по введению ФГОС НОО  |
| 1.9    | Проектирование организационного раздела ООП НОО.  | С января по апрель 2022 года | Разработка и утверждение учебного плана; плана   | Рабочая группа по введению ФГОС НОО  |



|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
| 2.3.  | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.   | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.   | Директор школы, зам.директора по АХР   |
| 2.4.  | Обеспечение оснащения библиотеки, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.                     | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего образования.  | Директор школы, зам.директора по АХР, зав.библиотекой                                |
| 2.5.  | Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Зав.библиотекой  |
| 2.6.  | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.   | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.  | Директор школы, зам.директора по АХР, зам.директора по УР                            |
| <b>3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> |   |           |  |  |
| 3.1.  | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.               | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО.  | Зам.директора по УР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители |
| 3.2.  | Обеспечение   | постоянно | Ограничение доступа к  | Зам.директора по   |



|      |  |           |  |  |
|------|--|-----------|--|--|
|      | безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.  |           | информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.  | УР, учитель информатики  |
| 3.3. | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Зам.директора по УР и ВР, учителя-предметники, учитель информатики |

| <b>4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> |   |                         |   |                          |
|---|---|-------------------------|---|--------------------------|
| 4.1.  | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.  | постоянно               | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.  | Зам.директора по УР и ВР |
| 4.2.  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | постоянно               | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления. | Тьютор                   |
| <b>5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО</b>                 |   |                         |   |                          |
| 5.1.  | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.   | Сентябрь 2021 года      | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.  | Зам.директора по УР      |
| 5.2.  | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной  | В течение 2021-2022 гг. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО; получение  | Зам.директора по УР      |



|  |   |           |  |   |
|--|---|-----------|--|---|
|  | школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО.  |           | дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.  |   |
| <b>6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО</b>                     |   |           |  |   |
| 6.1.   | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.   | Директор школы, администрация, педагогический коллектив |
| <b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО</b> |   |           |  |   |
| 7.1.   | Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.  | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального общего образования. | Зам.директора по УР, зав.библиотекой                    |



|      |   |                |   |   |
|------|---|----------------|---|---|
|      |   |                | новые ФГОС НОО.   |   |
| 8.4. | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО | Июль 2022 года | Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО | Комиссия по введению ФГОС НОО, рабочая группа |

«Утвержден»  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Р.М.Сагутдинов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рассмотрен на педагогическом совете  
Протокол №\_\_\_от \_\_.\_\_.2022 г.

**Учебный план для 1-11 классов  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа села  
Сарлы» Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан на 2022-2023 учебный год (проект)**

Введен в действие приказом №\_\_\_ по  
МБОУ «СОШ с.Сарлы»  
Азнакаевского муниципального  
района РТ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

Учебный план для 1 класса МБОУ «СОШ с. Сарлы» Азнакаевского муниципального района РТ

| Предметные области  | Учебные предметы                            | Количество часов в неделю |
|---|---|---------------------------|
|   |   | 1                         |
| <i>Обязательная часть</i>   |   |                           |
| Русский язык и литературное чтение  | Русский язык                                | 4/132                     |
|   | Литературное чтение                         | 3/99                      |
| Родной язык и литературное чтение на родном языке   | Родной язык                                 | 1/33                      |
|   | Литературное чтение на родном языке         | 1/33                      |
| Иностранный язык  | Иностранный язык (англ.яз.)                 | -                         |
| Математика и информатика  | Математика                                  | 4/132                     |
| Обществознание и естествознание   | Окружающий мир                              | 2/66                      |
| Основы религиозных культур и светской этики   | Основы религиозных культур и светской этики | -                         |
| Искусство   | Музыка                                      | 1/33                      |
|   | Изобразительное искусство                   | 1/33                      |
| Технология  | Технология                                  | 1/33                      |
| Физическая культура   | Физическая культура                         | 2/66                      |
| <b>Итого:</b>   |   | <b>20/660</b>             |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</i><br><i>Татарский язык</i> |   | <i>1/33</i>               |
| <b>Максимально допустимая недельная нагрузка</b>  |   | <b>21/693</b>             |



**Учебный план для 5 класса МБОУ «СОШ с. Сарлы»**

**Азнакаевского муниципального района РТ**

| Предметные области   | Учебные предметы                                    | Количество часов в неделю |
|--|---|---------------------------|
|  |   | 5                         |
| <i>Обязательная часть</i>  |   |                           |
| Русский язык и литература  | Русский язык  | 5/170                     |
|  | Литература  | 3/102                     |
| Родной язык и родная литература                                  | Родной язык   | 2/68                      |
|  | Родная литература                                   | 1/34                      |
| Иностранный язык   | Иностранный язык (англ.яз.)                         | 3/102                     |
| Математика и информатика   | Математика  | 5/170                     |
|  | Алгебра   | -                         |
|  | Геометрия   | -                         |
|  | Вероятность и статистика                            | -                         |
|  | Информатика   | -                         |
| Общественно-научные предметы                                     | История   | 2/68                      |
|  | Обществознание                                      |                           |
|  | География   | 1/34                      |
| Естественно-научные предметы                                     | Физика  | -                         |
|  | Химия   | -                         |
|  | Биология  | 1/34                      |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России              | Основы духовно-нравственной культуры народов России | -                         |
| Искусство  | Изобразительное искусство                           | 1/34                      |
|  | Музыка  | 1/34                      |
| Технология   | Технология  | 2/68                      |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности      | Физическая культура                                 | 2/68                      |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности               | -                         |
| <b>Итого:</b>  |   | <b>29/986</b>             |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</i> |   | -                         |
| <b>Недельная нагрузка:</b>                                       |   | <b>29/986</b>             |